

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ.ΠΡΩΤ. 2060/25-10-2024**

Σύμβαση μεταξύ του Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» και της εταιρείας ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ σχετικά με την παροχή υπηρεσιών «Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025» - CPV 79211000-6 συνολικού συμβατικού τιμήματος 19.500,00 (δεκαεννέα χιλιάδες πεντακόσια) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικό τίμημα ίσο με 24.180,00 (είκοσι τέσσερις χιλιάδες ευρώ & εκατό ογδόντα) ευρώ.

Πίνακας περιεχομένων

- Άρθρο 1 – Ορισμοί
- Άρθρο 2 – Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης
- Άρθρο 3 –Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 4-Διάρκεια της σύμβασης
- Άρθρο 5-Σύσταση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής
- Άρθρο 6 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις
- Άρθρο 7- Αμοιβή, τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 8– Υποχρεώσεις αναδόχου
- Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 10 – Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11 – Αναστολή-Καταγγελία και Λύση της σύμβασης
- Άρθρο 12-Εκτέλεση της σύμβασης
- Άρθρο 13 – Λοιπές διατάξεις
- Άρθρο 14 – Εφαρμοστέο δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Σύμβαση αριθμός 2060/25-10-2024

Στο Ληξούρι σήμερα την Παρασκευή στις 25-10-2024 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός:**

η Ζωή Μοσχονά Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν..Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” η οποία εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή νόμιμα το εδρεύον Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» στο Ληξούρι οδός Στ.Τυπάλδου 91, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η αναθέτουσα αρχή»

**και αφετέρου:**

η εταιρεία ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ που εδρεύει στην οδό Τζώρτζ 30-32 ΤΚ 106 82, στην ΑΘΗΝΑ , έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 999399139 υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από την κ. Δαβαρία Ελευθερία (Πρόεδρο ΔΣ), σύμφωνα με το υπ’αριθμ 2789157.4242720/14-10-2024 Πιστοποιητικό Αναλυτικής Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ και που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος», λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Τη με αρ.πρωτ. 1940/11-10-2024, ΑΔΑΜ 24PROC015578397 διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει τις «Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025»
- 2) τη με αριθμό πρωτοκόλλου 1996/16-10-2024 προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης

- 3) η με αριθμό 2017/18-10-2024 (ΑΔΑ 69ΗΞ4690Β8-Θ27) απόφαση της Αν. Διοικήτριας, για την έγκριση από άποψη σκοπιμότητας και πίστωσης καθώς και την έγκριση του πρακτικού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για το Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025 CPV 79211000-6 με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης στον ανάδοχο και συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** «Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025» του Γ.Ν.Ληξουρίου "Μαντζαβινάτειο" όπως εξειδικεύεται στην παρούσα σύμβαση.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου(τμηματική-οριστική).

**Προθεσμίες:** όπως ορίζονται στους πίνακες

**Προσφορά:** η 1996/16-10-2024 του αναδόχου προς την αναθέτουσα αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

**Συμβατικά τεύχη :** Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου , καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη σύμβαση, β) τη διακήρυξη, γ) την προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα η αναθέτουσα αρχή αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου της παροχής υπηρεσιών «Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025» , αναλυτικότερα:

## **ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **«Σύστημα κλινικής διακυβέρνησης για την ανάπτυξη κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση για το έτος 2025» - CPV 79211000-6**

#### **Γενικά**

Κοινή διαπίστωση όλων των εμπλεκόμενων στην διαδικασία λήψης αποφάσεων, για την ανάπτυξη και σωστή λειτουργία των Νοσοκομείων, με βάση τις ιδιόμορφες παραμέτρους τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού περιβάλλοντος, είναι η όσο το δυνατό καλύτερη οικονομική διαχείριση που δίνει την δυνατότητα για «αυτόνομη» ανάπτυξη. Στα πλαίσια αυτά η κατάρτιση κατά τμήμα προϋπολογισμών θεωρείται το καλύτερο μέσο για την επίτευξη προγραμματισμένων στόχων.

Ειδικότερα, ο Κλειστός κατά Τμήμα Προϋπολογισμός αποτελεί αποτελεσματικό εργαλείο, για την συγκράτηση του κόστους, αφού η φιλοσοφία του έγκειται στην συμμετοχή για την διαμόρφωση του, των άμεσα εμπλεκόμενων όπως είναι ο Διευθυντής κάθε τμήματος (κλινικής, εργαστηρίου κλπ) και η προϊστάμενη αυτού. Για το έτος 2025, θα διαμορφωθούν πραγματικοί κατά τμήμα προϋπολογισμοί παράλληλα και ανεξάρτητα από

τον ήδη καταρτισθέντα ταμειακό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου. Με τον τρόπο αυτό αξιοποιείται ένα σύγχρονο εργαλείο του ορθολογικού management, και η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα είναι σε θέση να έχει:

- καλύτερο έλεγχο των δαπανών
- συμμετοχή όλων στην διαχείριση
- αξιοποίηση του κάθε είδους αποτελέσματος
- προτροπή και παροχή κινήτρου για αύξηση της αποδοτικότητας
- ύπαρξη βάσης δεδομένων.

Αναμενόμενο όφελος της προσπάθειας αυτής, θα είναι ο έλεγχος του κόστους, τόσο συνολικά στο Νοσοκομείο όσο και ανά τμήμα, υπηρεσία κλπ μέσω της εμπλοκής των αρμόδιων κλινικών στελεχών στην ευθύνη απορρόφησης κόστους και διαχείρισης των πόρων. Η αποκεντρωμένη συμμετοχή στην διαχείριση ευαισθητοποιεί τους εργαζόμενους, ιατρούς, νοσηλευτές, διοικητικούς στο να συνειδητοποιήσουν το κόστος των δραστηριοτήτων τους, εφόσον είναι πλέον απαραίτητη η συμμετοχή τους στην προϋπολογιστική διαδικασία.

Η συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού έχει θετική επίδραση στο προσωπικό καθώς δρα ως ένας μηχανισμός ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ενδυνάμωσης του προσωπικού των τμημάτων. Όταν οι προϋπολογισμοί καταρτίζονται από τους ανθρώπους που επηρεάζονται από αυτούς, τότε δημιουργείται αίσθηση δέσμευσης. Άλλωστε οι τμηματικοί προϋπολογισμοί είναι πιο ρεαλιστικοί καθώς οι πληροφορίες παρέχονται από τους ανθρώπους (γιατροί, νοσηλευτές) που είναι κοντά στο σημείο δράσης, δηλαδή τον ασθενή.

Η λειτουργία των τμηματικών προϋπολογισμών είναι μια συνεχής διαδικασία καθ' όλη την διάρκεια του έτους και περιλαμβάνει:

1. Το **αρχικό στάδιο** της κατάρτισής του από κάθε τμήμα.
2. Το **διαπραγματευτικό στάδιο** των υπεύθυνων κάθε τμήματος με την Διοίκηση του Νοσοκομείου
3. Το **στάδιο του ελέγχου** ανά τμήμα, για την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού του σε τριμηνιαία βάση, μέσα στο έτος.

Κατά συνέπεια, με την υιοθέτηση ενός "Συστήματος Κλινικής Διακυβέρνησης επιτυγχάνεται ο σχεδιασμός του κατά τμήμα προϋπολογισμού σε δεδουλευμένη βάση και διαμορφώνονται οι συνθήκες για την υποστήριξη της οικονομικής πλευράς της κλινικής διακυβέρνησης στο Νοσοκομείο.

### Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Η υλοποίηση του έργου, που γίνεται για πρώτη φορά στο Νοσοκομείο, αφορά την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών τόσο στα Ιατρικά Τμήματα (ΚΚΚ) όσο και στα Εργαστήρια (ΒΚΚ) με σκοπό την υποβοήθηση τους στην κατάρτιση και παρακολούθηση, στο επίπεδο του τμήματος και από το ίδιο το τμήμα, του Κατά Τμήμα Προϋπολογισμού του.

Ο ανάδοχος διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις, ιδιαιτέρως (α) στην Λογιστική συγκρότηση-οργάνωση και στις λειτουργίες που διαμορφώνουν τους συντελεστές του κόστους παραγωγής, του Δημοσίου Νοσοκομείου, δραστηριοποιείται στον χώρο των Δημόσιων Νοσοκομείων και έχει υλοποιήσει παρόμοια έργα σε Δημόσια Νοσοκομεία.

Αναλυτικά τα βήματα και οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

1. την υποστήριξη στην ηγεσία του Κλινικού Τμήματος, δηλαδή τον Διευθυντή και την Προϊσταμένη κάθε ιατρικού τμήματος και εργαστηρίου, ώστε να:
  - (α) διαμορφώνει τον προϋπολογισμό του τμήματος ευθύνης τους με την ηλεκτρονική συμπλήρωση των παρακάτω φορμών που ο ανάδοχος έχει σχεδιάσει για αυτό το σκοπό:
    - ο προϋπολογισμό υλικών που χαρακτηρίζονται ως άμεσα, ως προς τον τρόπο επίδρασης στο κόστος του τμήματος (φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό, υλικό αιμοδοσίας, ακτινολογικό υλικό)
    - ο προϋπολογισμό των υλικών που χαρακτηρίζονται ως έμμεσα, ως προς τον τρόπο επίδρασης στο κόστος του τμήματος (αντιδραστήρια, ιματισμός, στολές προσωπικού κλπ)
    - εκτιμώμενο αριθμό περιστατικών ανά κατηγορία καθώς και την αντιστοίχιση προς τα οικεία DRG (θεωρητικός υπολογισμός εσόδων, καθώς πρακτικά δεν εισπράττεται από το τμήμα)
    - αριθμό των ζητούμενων εξετάσεων (πλήθος και είδος)
  - (β) παρακολουθεί την τήρηση του προϋπολογισμού του τμήματος, μέσω της αυτόματης ή/και χειροκίνητης ενημέρωσης των αντίστοιχων ομάδων κόστους.

- (γ) Τα λοιπά στοιχεία διαμόρφωσης του κόστους του τμήματος (μισθοδοσία, ενέργεια, καθαριότητα, σίτιση κλπ) που απαιτούνται για την κατάρτιση του τμηματικού προϋπολογισμού θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο.
2. την έκδοση Δεικτών (κόστους, νοσηλευτικής κίνησης κλπ) ανά τμήμα και τομέα.
  3. ο ανάδοχος, κάθε τρίμηνο θα συγκρίνει τα προϋπολογισθέντα με τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα, τόσο σε ότι αφορά το κόστος όσο και την παραγωγικότητα, με την έκδοση τριμηνιαίων αναφορών - ισοζυγίων (reporting – account balance). Έτσι, εντοπίζονται οι αποκλίσεις και ακολουθεί η διαδικασία διερεύνησης των αιτιών που τις προκάλεσαν.  
Η διαδικασία αυτή θα αποτυπώνεται σε ειδική απολογιστική έκθεση που ο ανάδοχος θα υποβάλει κάθε τρίμηνο στη Διοίκηση του νοσοκομείου.
  4. την τήρηση των δεδομένων των τμημάτων (οικονομικά και ποιοτικά στοιχεία), ως ανωτέρω περιγράφονται, σε ειδική βάση δεδομένων, η οποία θα είναι προσβάσιμη για περαιτέρω αξιοποίηση.

## Παραδοτέα

### Ειδικότερα οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος:

1. Κατάρτιση προϋπολογισμών ανά τμήμα (Αρχικό στάδιο). Προετοιμασία σύνταξης προϋπολογισμών ανά τμήμα με βάση την επεξεργασία των προϋπολογισθέντων και πραγματοποιηθέντων έτους 2024. Με βάση τα δεδομένα του 2024 θα γίνει η προβολή τους στον κατά τμήμα προϋπολογισμό του έτους 2025.
2. Υποστήριξη για την καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων όπως πλήθος και είδος εξετάσεων ανά εργαστήριο, κοστολόγηση εξετάσεων, αναλώσεων φαρμακευτικού, υγειονομικού, ορθοπεδικού και λοιπού υλικού κλπ,
3. Έκδοση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών - ισοζυγίων (reporting – account balance) για την σύγκριση προϋπολογισθέντων και πραγματοποιηθέντων και εντοπισμό αποκλίσεων / παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην Διοίκηση και στην ομάδα εργασίας του Νοσοκομείου
4. Υποβολή ετήσιας απολογιστικής έκθεσης η οποία θα περιλαμβάνει:
  - I. Εκτυπώσεις/Αναφορές σε pdf και συγκεκριμένα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
    - Πίνακας απεικόνισης και ανάλυσης του κόστους ανά Κέντρο Κόστους
    - Δείκτες νοσηλευτικής κίνησης ανά Κέντρο Κόστους
    - Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογιστικών και απολογιστικών αναλώσεων των τμημάτων
    - Συγκριτικός πίνακας αξίας αναλώσεων για το προηγούμενο και το τρέχον έτος για όλα τα κέντρα κόστους
    - Γραφική απεικόνιση με τμήματα με την μεγαλύτερη κατανάλωση συνόλου υλικών, υγειονομικού υλικού, φαρμάκων, αντιδραστηρίων και λοιπού υλικού.
  - II. Εκτυπώσεις σε excel και συγκεκριμένα σε ηλεκτρονική μορφή:
    - Αναφορά των καταναλώσεων του συνόλου των υλικών, των φαρμάκων, του υγειονομικού, του ακτινολογικού, του ορθοπεδικού και του λοιπού υλικού και των αντιδραστηρίων ανά κωδικό υλικού, περιγραφή υλικού, μονάδα μέτρησης, τιμή, μηνιαία και συνολική ποσότητα ανάληψης και συνολική αξία ανά τμήμα και συγκεντρωτικά για το νοσοκομείο.

### ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση του έργου αποτελείται από τα παρακάτω πρόσωπα με υψηλό επίπεδο θεωρητικής κατάρτισης και πλούσια εμπειρία σε παρόμοια έργα με το υπό εκτέλεση.

1. ΘΩΜΑΣ ΛΑΖΑΡΗΣ	Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου - Οικονομολόγος – Λογιστής, Πτυχιούχος του ΚΑΤΕΕ Αθηνών, της ΑΣΟΕΕ, της ΠΑΤΕΣ – ΣΕΛΕΤΕ, έχει Μεταπτυχιακό της ΕΣΔΥ. Είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας με άδεια λογιστού Α΄ τάξης, ενταγμένος στο Μητρώο Εισηγητών
------------------	---

	του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μέλος του ΕΚΕΠΙΣ, μέλος της Επιστημονικής Εταιρείας Management Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ε.Μ.Υ.Υ.) και μέλος της Ελληνικής Εταιρείας για την Ποιότητα στην Υγεία (ΕΛ.Ε.Π.Υ.). Έχει πλούσια εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση των Δημόσιων Νοσοκομείων αφού επί 18 έτη υπηρετούσε στο Γ.Ν. ΤΖΑΝΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ, συμμετείχε σε πολλές επιτροπές του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας, διαθέτει μεγάλη εκπαιδευτική εμπειρία ως εισηγητής σε πολλά εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται από τα ΚΕΚ των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, έχει πλούσιο συγγραφικό έργο και δημοσιεύσεις σε περιοδικά και εφημερίδες του χώρου της Υγείας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Είναι ο επιχειρησιακός διευθυντής της εταιρείας
2. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΛΑΖΑΡΗ	Πτυχιούχος του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και MSc in Accounting and Financial Management. Είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας με άδεια λογιστού Α΄ τάξης. Έχει μεγάλη επαγγελματική εμπειρία στη μηχανογραφική τήρηση διπλογραφικών βιβλίων. Από 6/9/2014 είναι στέλεχος της εταιρείας συμβούλων ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. με αποκλειστικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος με βάση το ΠΔ 146/03 σε μεγάλες Δημόσιες Μονάδες Υγείας όπως το ΓΟΝΚ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» κλπ. Είναι γνώστης των μηχανογραφικών εφαρμογών SAP ERP, SIBA SOFT, Soft1 με σαφή γνώση των διαδικασιών λειτουργίας των Δημόσιων Μονάδων Υγείας. Είναι η διευθύνουσα σύμβουλος της εταιρείας
3. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	Πτυχιούχος του ΤΕΙ Διοίκησης & Οικονομίας Κρήτης. Είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας με άδεια λογιστού Α΄ τάξης. Έχει επαγγελματική εμπειρία στη λογιστική υποστήριξη του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Δημόσιων Μονάδων Υγείας με βάση το ΠΔ 146/03, ως στέλεχος της εταιρείας συμβούλων ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. σε ΝΠΔΔ όπως το ΓΝ Ικαρίας, ΓΝ Ληξουρίου, ΓΝ Σάμου, 2 <sup>η</sup> ΥΠΕ Πειραιώς & Αιγαίου κλπ.
4. ΚΤΕΝΙΟΥΔΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	Πτυχιούχος του ΤΕΙ Πληροφορικής Αθήνας. Έχει πλούσια επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων βάσει του ΠΔ 146/03 σε Δ.Μ.Υ. Είναι στέλεχος του τμήματος μηχανογράφησης της εταιρείας μας, με σαφή γνώση των διαδικασιών λειτουργίας των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Η ανωτέρω ομάδα θα επικουρείται κυρίως με την μορφή γραμματειακής υποστήριξης, επεξεργασίας κειμένων, καταχώρισης δεδομένων σε Η/Υ, σχεδίων κ.λπ. από:

1. ΛΕΠΤΑΚΗ ΕΛΕΝΑ	Τμήμα Οργάνωσης & Διοικητικής Υποστήριξης, Χειρίστρια Η/Υ
------------------	---

Ο Υπεύθυνος του έργου, ηγείται της ομάδας εργασίας, έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου και κατέχει συντονιστικό ρόλο για τον γενικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των ενεργειών και τη γενική εποπτεία και ηγεσία της Ομάδας Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει τη συνολική εποπτεία όλου του έργου.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Έργου είναι να:

Βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία ώστε να συντονίζει αποτελεσματικά όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο και να εφαρμόζει τις μεθόδους που έχουν προσδιορισθεί για το συγκεκριμένο έργο.

Παρακολουθεί, κατευθύνει, ελέγχει και επικυρώνει τις εργασίες της Ομάδας Εργασίας. Διαχειρίζεται κρίσιμα θέματα και να χειρίζεται τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Παρέχει πλήρη και τεκμηριωμένη πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή

Παρακολουθεί και ελέγχει τη διασφάλιση της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα και το εύρος των εργασιών. Ειδικότερα, ο ρόλος του Υπευθύνου Έργου είναι η ευθύνη για τον συνολικό σχεδιασμό και την παρακολούθηση του έργου, ο συντονισμός όλων των ενεργειών και δραστηριοτήτων της Ομάδας Έργου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων του Έργου σύμφωνα με τις διατυπωμένες τεχνικές προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ποιότητας και τον χρονικό προγραμματισμό.

Για το σκοπό αυτόν, ο Υπεύθυνος Έργου:

Επεμβαίνει κατά τη διάρκεια του έργου προκειμένου να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τις εμπλεκόμενες σε αυτό υπό-ομάδες των επιμέρους εργασιών.

Παρακολουθεί ουσιαστικά τις διάφορες φάσεις – κλειδιά του έργου (π.χ. έναρξη φάσης σχεδιασμού και ανάπτυξης, λήψη αποφάσεων, έλεγχος παραδοτέων, τέλος φάσης, κλπ.) σύμφωνα με την κρίση του.

Μεριμνά για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή και την έγκαιρη προετοιμασία και παράδοση των παραδοτέων του Έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία με τα λοιπά στελέχη της Ομάδας Εργασίας.

Είναι το αρμόδιο πρόσωπο για τις επαφές με το Νοσοκομείο.

Συμμετέχει στις συναντήσεις – παρουσιάσεις των παραδοτέων του Έργου, εάν απαιτηθεί.

Ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε θέμα αφορά την υλοποίηση του Έργου, με σκοπό την μεγιστοποίηση των ωφελειών από την υλοποίηση του Έργου.

Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό της Ομάδας Έργου συνολικά.

### **Άρθρο 3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η εταιρεία έχει καταθέσει την υπ' αριθμ 711356/21-10-2024 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης από την Τράπεζα Πειραιώς, ποσού 780,00 ευρώ (επτακοσίων ογδόντα ευρώ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της καθαρής αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από τυχόν εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγυητική εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια λη μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- ημερομηνία έκδοσης
  - εκδότη
  - αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται
  - αριθμό εγγύησης
  - ποσό που καλύπτει η εγγύηση
  - είδος προμήθειας ή υπηρεσίας
  - πλήρη επωνυμία, ΑΦΜ και διεύθυνση οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
  - η εγγύηση παρέχει ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
  - τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
  - την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής και
  - τον αριθμό και τίτλο της σχετικής σύμβασης
- Ο χρόνος ισχύος εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά πέντε μήνες.
- Η αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα επικοινωνούν με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει την εγγυητική επιστολή προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητά τους.

#### **Άρθρο 4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και έως την λήξη της την 31/12/2025. Η υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης θα γίνει εντός του πρώτου διμήνου του 2026. Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμοστεί με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν. Επίσης η σύμβαση θα μπορεί να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση ενταγμένου σε Πρόγραμμα Προμηθειών διαγωνισμού με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

#### **Άρθρο 5. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από ειδική τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### **Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που το έργο παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.4412/2016, άρθρο 207 και εφαρμόζονται οι ποινικές ρήτρες του άρθρου 218 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

**Άρθρο 7. ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό 19.500,00 (δεκαεννέα χιλιάδες πεντακόσια) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικό τίμημα ίσο με 24.180,00 (είκοσι τέσσερις χιλιάδες ευρώ & εκατό ογδόντα) ευρώ ειδικότερα:

- Για το έτος 2024 η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 5.037,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα καταβληθεί την 31/12/2024.
- Για το έτος 2025 η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 19.142,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα καταβληθεί σε δυο (2) ισόποσες δόσεις ποσού 9.571,25€ στις 30/6/2025 & 31/12/2025.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α'/1994, Ν.4172/2013 ΥΕΚ 167/2013 άρθρα 61,62 & 64, όπως εκάστοτε ισχύει). Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Όλα τα τιμήματα της παρούσας σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους όρους της διακήρυξης και σύμφωνα με την προσφορά του. Ο ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης

**Άρθρο 9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του συμβατικού έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ειδικότερα ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρίες. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες



των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω

υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

#### **Άρθρο 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερολογιακών ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **Άρθρο 11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, άρθρο 133 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Σε περίπτωση λύσης της ανάδοχης εταιρίας ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### **Άρθρο 12.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 13. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν η διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού με αρ.πρωτ. 1940/11-10-2024 και η από 1996/16-10-2024κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη: α) Η παρούσα σύμβαση με αρ.πρωτ. 2060/25-10-2024 β) Ο Ν.4412/2016 γ) Ν.4782/2021 δ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού ε) Η προσφορά του αναδόχου. Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός εάν ρητά καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

#### **Άρθρο 14. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό, σύμφωνα και με το Ν.4412/2016(άρθρο 175) & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάχθη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ  
ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ»  
ΑΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

ΖΟΙ ΜΟΣΧΟΝΑ  
25/10/2024 11:15

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΖΩΗ ΜΟΣΧΟΝΑ

ELEFThERIA  
DAVARIA

Digitally signed by  
ELEFThERIA DAVARIA  
Date: 2024.10.25 11:22:11  
+03'00'

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΔΑΒΑΡΙΑ